

WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist
is hiring specialists.



Vollzeit



Corporate Office



Vienna



Professional/Experienced



01.09.2025

Zur Verstärkung für den Standort Wien (CA Immobilien Anlagen AG) suchen wir ab September in Vollzeit eine:n engagierte:n

CORPORATE LEGAL COUNSEL (ALL GENDERS)

Für diese Position bieten wir Ihnen ein Bruttojahresgehalt ab EUR 80.000,00 auf Vollzeitbasis. Je nach beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Julia Nagy

HR Business Partner

Tel: +43 664 8433988

IHRE AUFGABEN

- Rechtliche Begleitung von Kapitalmarktprojekten
- Unterstützung in der Kapitalmarktcompliance und -kommunikation
- Verstärkung im Bereich Compliance/Governance
- Übernahme der Gremienbetreuung (Vorstand und Aufsichtsrat)
- Koordinierung des Beteiligungsmanagements der AT/CEE Gesellschaften inkl. Mitarbeit bei Share-Deals/M&A-Projekten und Restrukturierungsprozessen
- Unterstützung bei der Abhaltung der Hauptversammlung
- Eigenständige Bearbeitung des „G“ in ESG (Governance) in enger Zusammenarbeit mit ESG Team
- Spezialprojektmanagement im Zuge oben genannter Rechtsgebiete
- Unterstützung im Berichtswesen

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften bzw. des Wirtschaftsrechts
- Einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren, idealerweise im Kapitalmarkt-, Gesellschaftsrecht oder Compliance-Bereich
- Ausgeprägtes rechtliches Problembewusstsein sowie strukturierte, lösungsorientierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohes Maß an wirtschaftlichem Verständnis und unternehmerischem Denken
- Kommunikationsstärke, Organisationsgeschick

- Sicheres und professionelles Auftreten sowie präziser und klarer Ausdruck in Wort und Schrift
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

UNSERE BENEFITS:



- BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG
- BESSER VERSICHERT



- WISSENSMANAGEMENT (CA IMMO ACADEMY)



- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- UMZUGSPAUSCHALE
- MITARBEITER:INNEN WERBEN
- MITARBEITER:INNEN

Das Angebot variiert je nach Standort.



- FLEXIBLE ARBEITSZEITENMODELLE
- REMOTE WORK



- FAMILIENFREUNDLICHES HANDELN

Many other benefits, e.g.:



- SOZIALE NACHHALTIGKEIT / CORPORATE VOLUNTEERING
- MITARBEITER-EVENTS
- UMWELTFREUNDLICHE ANREISE
- NACHHALTIGER BÜROALLTAG
- MODERNE ARBEITSRÄUME

Das Angebot variiert je nach Standort.

CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen. Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.

www.caimmo.com

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST



CA IMMO

URBAN
BENCHMARKS.