

# WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist  
is hiring specialists.



**Vollzeit**



**Human Resources**



**Frankfurt**



**Professional/Experienced**



**ab sofort**

Zur Verstärkung unserer Human Resources Abteilung am Standort Frankfurt am Main (CA Immo Deutschland GmbH) suchen wir ab sofort in Vollzeit eine:n engagierte:n, erfahrene:n Kollegin welche:r sowohl Freude an administrativen sowie an strategischen Themen mitbringt.

## HR-GENERALIST (ALL GENDERS)

Bei uns finden Sie ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Tanja Spezzano-Hoffmann  
Head of Human Resources  
Tel: +496960627251

[Tanja.Spezzano-Hoffmann@caimmo.de](mailto:Tanja.Spezzano-Hoffmann@caimmo.de)

### IHRE AUFGABEN

- Ansprechperson für unsere Mitarbeitenden an den drei deutschen Standorten (Frankfurt, Berlin und München) in sämtlichen personalrelevanten Fragen
- Betreuung und Beratung der Führungskräfte als Sparring Partner:in in strategischen Personalthemen
- Eigenständige Abwicklung der operativen HR-Prozesse (Administration) entlang des Employee-Life-Cycles
- Vorbereitende Gehaltsabrechnung
- Unterstützung des gesamten HR-Teams im operativen Tagesgeschäft sowie Mitarbeit bei unterschiedlichsten HR-Projekten

### IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im Personalbereich
- Gutes Know-How im deutschen Arbeitsrecht und der Lohnverrechnung sowie Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten
- Versierter Umgang mit MS-Office, hohe IT-Affinität und bestenfalls bereits Berührungspunkte mit SAP SuccessFactors
- Selbständige Arbeitsweise, hohes Maß an Eigenverantwortung, Integrität sowie Diskretion, Stressresistenz und gute Fähigkeit Aufgaben zu priorisieren

- Aufgeschlossene Teampersönlichkeit mit Hands-on Mentalität und Freude am Kontakt mit Mitarbeitenden
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

### UNSERE BENEFITS:



- BETRIEBLICHE  
GESUNDHEITSFÖRDERUNG  
- BESSER VERSICHERT



- WISSENSMANAGEMENT  
(CA IMMO ACADEMY)



- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE  
- UMZUGSPAUSCHALE  
- MITARBEITER:INNEN WERBEN  
MITARBEITER:INNEN

Das Angebot variiert je nach Standort.



- FLEXIBLE ARBEITSZEITENMODELLE  
- REMOTE WORK



- FAMILIENFREUNDLICHES HANDELN

Many other benefits, e.g.:



- SOZIALE NACHHALTIGKEIT / CORPORATE  
VOLUNTEERING  
- MITARBEITER-EVENTS  
- UMWELTFREUNDLICHE ANREISE  
- NACHHALTIGER BÜROALLTAG  
- MODERNE ARBEITSRÄUME

Das Angebot variiert je nach Standort.

### CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen. Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.

[www.caimmo.com](http://www.caimmo.com)

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST



CA IMMO

URBAN  
BENCHMARKS.