

WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist
is hiring specialists.



Vollzeit



Asset Management



Berlin



Professional/Experienced



ab sofort

Zur Verstärkung unserer Abteilung Asset Management in der CA Immo Deutschland GmbH am Standort Berlin suchen wir ab sofort eine:n engagierte:n

SENIOR ASSET MANAGER (ALL GENDERS)

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Tanja Spezzano-Hoffmann
Head of Human Resources

Tel: +496960627251

Tanja.Spezzano-Hoffmann@caimmo.de

IHRE AUFGABEN

- Übernahme der Eigentümerfunktion sowie vollumfängliche Verantwortung für das ganzheitliche Asset-Management für ausgewählte Gewerbeimmobilien in Berlin
- Entwicklung von Asset- und Portfoliostrategien, Monitoring und Controlling der Umsetzung, Koordination des Gesamtprozesses bis zur Zielerreichung
- Erstellung und Umsetzung von objektbezogenen Budgets und Businessplänen, inkl. Rendite- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Abgleich von Forecast- und Budgetplanungen
- Eigenverantwortliche Initiierung, Planung und Umsetzung von Wertsteigerungsstrategien inkl. komplexer Vermietungs- und Re-Positionierungsstrategien, Mieterumstrukturierungen sowie Identifizierung und Realisierung von Kostenreduzierungsmaßnahmen im Bereich Nebenkosten
- Entwicklung von Marketingstrategien und Marketingmaßnahmen sowie Durchführung und Verhandlung von Neu- und Nachvermietungen
- Unterstützung bei An- und Verkäufen, u.a. bei der Businessplanerstellung, der Ankaufsprüfung oder im Rahmen von Kaufvertragsverhandlungen

IHR PROFIL

- Mindestens 7 Jahre Berufserfahrung im Asset Management in angelsächsischen/ international geprägten Unternehmen
- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder ingenieurtechnisches Studium, idealerweise mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder eine immobilienwirtschaftliche Zusatzausbildung
- Hohes Maß an unternehmerischem Denken, Spaß an selbständiger Arbeit und vollumfänglicher Projektverantwortung, Zahlenaffinität
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse des Immobilienmarktes, insbesondere im Großraum Berlin
- Sehr gute Kenntnisse im gewerblichen Mietvertragsrecht und Freude am Verhandeln

UNSERE BENEFITS:

-  - BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG
- BESSER VERSICHERT
-  - WISSENSMANAGEMENT (CA IMMO ACADEMY)
- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
-  - UMZUGSPAUSCHALE
- MITARBEITER:INNEN WERBEN
- MITARBEITER:INNEN

Das Angebot variiert je nach Standort.

-  - FLEXIBLE ARBEITSZEITENMODELLE
- REMOTE WORK

-  - FAMILIENFREUNDLICHES HANDELN

Many other benefits, e.g.:

- SOZIALE NACHHALTIGKEIT / CORPORATE VOLUNTEERING
-  - MITARBEITER-EVENTS
- UMWELTFREUNDLICHE ANREISE
- NACHHALTIGER BÜROALLTAG
- MODERNE ARBEITSRÄUME

Das Angebot variiert je nach Standort.

CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen. Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.

www.caimmo.com

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST

