

WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist
is hiring specialists.



Vollzeit



Accounting



Frankfurt



Professional/Experienced



ab sofort

Zur Verstärkung unserer Accounting Abteilung am Standort Frankfurt am Main, suchen wir für die CA Immo Deutschland GmbH ab sofort in Vollzeit eine:n engagierte:n

BILANZ HALTER (ALL GENDERS)

BUCH

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Tanja Spezzano-Hoffmann

Head of Human Resources

Tel: +496960627251

Tanja.Spezzano-Hoffmann@caimmo.de

IHRE AUFGABEN








- Verantwortung für alle Aktivitäten in der Buchhaltung für ausgewählte Projekt- und Tochtergesellschaften
- selbständige Erstellung und termingerechte Abgabe von Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB und IFRS
- projektbezogene und abteilungsübergreifende Zusammenarbeit auch mit unseren Standorten
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- aktive Gestaltung sowie Optimierung von internen Arbeitsabläufen
- Unterstützung und Begleitung von externer Prüfungen

IHR PROFIL



- abgeschlossene Ausbildung zum/r Bilanzbuchhalter:in oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte Kenntnisse der Rechnungslegungsvorschriften nach HGB und IFRS
- einschlägige Berufserfahrung in der Bilanzierung => mindestens 3 Jahre
- Kenntnisse mit den immobilienwirtschaftlichen Standards von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit SAP
- gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office insb. Excel
- teamorientierte, verlässliche und vertrauenswürdige Arbeitsweise

- Analysefähigkeit und Zahlenaffinität
- sehr gute Deutschkenntnisse
- gute Englischkenntnisse wünschenswert

UNSERE BENEFITS:

-  - BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG
-  - BESSER VERSICHERT
-  - WISSENSMANAGEMENT (CA IMMO ACADEMY)
-  - BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
-  - UMZUGSPAUSCHALE
-  - MITARBEITER:INNEN WERBEN
-  MITARBEITER:INNEN





Das Angebot variiert je nach Standort.

-  - FLEXIBLE ARBEITSZEITENMODELLE
-  - REMOTE WORK

-  - FAMILIENFREUNDLICHES HANDELN

Many other benefits, e.g.:

- SOZIALE NACHHALTIGKEIT / CORPORATE VOLUNTEERING

-  - MITARBEITER-EVENTS
-  - UMWELTFREUNDLICHE ANREISE
-  - NACHHALTIGER BÜROALLTAG
-  - MODERNE ARBEITSRÄUME

Das Angebot variiert je nach Standort.

CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen. Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.

www.caimmo.com

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST

