

WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist
is hiring specialists.



Vollzeit



Asset Management



Grünwald



Professional/Experienced



ab sofort

Zur Verstärkung unserer Abteilung Asset Management am Standort Grünwald suchen wir für die CA Immo Deutschland GmbH ab sofort in Vollzeit eine:n engagierte:n

ADMINISTRATION & OPERATIONS COORDINATOR (ALL GENDERS)

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an:
Tanja Spezzano-Hoffmann
Head of Human Resources
Tel: +496960627251
Tanja.Spezzano-Hoffmann@caimmo.de

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung der Projektteams Asset Management und Development
- Fachliche Begleitung von Vermietungsmaßnahmen
- Anlage und Pflege von Aufträgen im SAP-System
- Erstellung, Pflege und Archivierung von Verträgen, insbesondere Mietverträge
- Dokumentation von mietbezogenen Vorgängen und Führung von Objektakten
- Fachliche Vorbereitung der Eingangspost für die Grünwälder Niederlassung
- Koordination der Kommunikation mit Mietern und externen Dienstleistern
- Pflege von Immobilien- und Vertragsdatenbanken

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Immobilienwirtschaft oder BWL
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Asset Management
- Analytische Fähigkeiten, Zahlenaffinität und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel & PowerPoint)
- Kommunikationsstärke, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

UNSERE BENEFITS:



- BETRIEBLICHE GESUNDHEITSFÖRDERUNG

- BESSER VERSICHERT



- WISSENSMANAGEMENT

(CA IMMO ACADEMY)

- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE



- UMZUGSPAUSCHALE

- MITARBEITER:INNEN WERBEN

MITARBEITER:INNEN

Das Angebot variiert je nach Standort.



- FLEXIBLE ARBEITSZEITENMODELLE

- REMOTE WORK



- FAMILIENFREUNDLICHES HANDELN

Many other benefits, e.g.:

- SOZIALE NACHHALTIGKEIT / CORPORATE VOLUNTEERING



- MITARBEITER-EVENTS

- UMWELTFREUNDLICHE ANREISE

- NACHHALTIGER BÜROALLTAG

- MODERNE ARBEITSRÄUME

Das Angebot variiert je nach Standort.

CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen.

Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.

www.caimmo.com

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST



CA IMMO

URBAN
BENCHMARKS.