

WHERE PEOPLE LOVE TO WORK.

The office specialist
is hiring specialists.



Vollzeit



Asset Management



Berlin



Professional/Experienced



ab sofort

Zur Verstärkung unserer Abteilung Asset Management in der CA Immo Deutschland GmbH am Standort Berlin suchen wir ab sofort eine:n engagierte:n

ASSET MANAGER MIT SCHWERPUNKT PROJECT MANAGEMENT / BESTANDSSANIERUNG (ALL GENDERS)

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld in einem erfahrenen, motivierten Team, das die Herausforderung sucht. Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Position haben, dann nutzen Sie gerne unsere Online-Bewerbungsmöglichkeit oder bewerben Sie sich direkt per Mail beim zuständigen unten angeführten HR Business Partner. Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf und einige persönliche Worte.

Bei Fragen wenden Sie sich an:

Tanja Spezzano-Hoffmann

Head of Human Resources

Tel: +496960627251

Tanja.Spezzano-Hoffmann@caimmo.de

IHRE AUFGABEN

- Entwicklung und Konzeption von Asset Management- und Wertsteigerungsstrategien für gewerbliche Immobilien inkl. umfangreicher Refurbishments und Repositionierungsprojekten
- Monitoring und Controlling der Umsetzung sowie Koordination des Gesamtprozesses bis zur Zielerreichung unter Wahrung von Terminen, Kosten und Qualitätsstandards
- Erstellung objektbezogener Budgets und Businesspläne, Rendite- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Abgleich von Forecast- und Budgetplanungen
- Vorbereitung von Planungsvorlagen, Erstellung von Maßnahmenkatalogen sowie Kosten und Terminplanungen
- Schnittstelle zu Planungsbeteiligten, der Bauausführung sowie Behörden und Ämtern
- Entwicklung von Marketingstrategien und Marketingmaßnahmen sowie Durchführung und Verhandlung von Neu- und Nachvermietungen
- Mitwirkung und Übernahme von Aufgaben aus dem technischen Bestandsmanagement

IHR PROFIL

- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung im Asset Management

- Überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium der Immobilienwirtschaft, Architektur, Bau- oder Wirtschaftsingenieurwesen
- Hohes Maß an unternehmerischem Denken, Spaß an selbständiger Arbeit und vollumfänglicher Projektverantwortung
- Kenntnisse im Bau-, Planungs- und Vertragsrecht sowie HOAI, VOB und AHO wünschenswert
- Erfahrung bei der Erstellung von Projektkalkulationen sowie in der Terminplanung von Projekt-, Planungs- und Bauabläufen
- Erfahrung im Bereich Kostenkontrolle, Terminen und Gebäudequalitäten anspruchsvoller Bauvorhaben
- Zielorientiertes Denken, strukturierte Arbeitsweise, Zahlenaffinität
- Hohes Engagement, Spaß am eigenverantwortlichen Arbeiten, Teamfähigkeit
- Gute EDV-/Software-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

UNSERE BENEFITS:



- BETRIEBLICHE
GESUNDHEITSFÖRDERUNG
- BESSER VERSICHERT



- WISSENSMANAGEMENT
(CA IMMO ACADEMY)



- BETRIEBLICHE ALTERSVORSORGE
- UMZUGSPAUSCHALE
- MITARBEITER:INNEN WERBEN
MITARBEITER:INNEN

Das Angebot variiert je nach Standort.



- FLEXIBLE ARBEITSZEITENMODELLE
- REMOTE WORK



- FAMILIENFREUNDLICHES HANDELN

Many other benefits, e.g.:

- SOZIALE NACHHALTIGKEIT / CORPORATE
VOLUNTEERING



- MITARBEITER-EVENTS

- UMWELTFREUNDLICHE ANREISE

- NACHHALTIGER BÜROALLTAG

- MODERNE ARBEITSRÄUME

Das Angebot variiert je nach Standort.

CA IMMO SETZT AUF WACHSTUM.

CA Immo setzt Benchmarks in der Entwicklung und Bewirtschaftung innovativer Arbeitsumgebungen in innerstädtischen Prime-Lagen. Dieser Qualitätsanspruch, gepaart mit über 30 Jahren Erfahrung, macht uns zu einem Top-Player im hochwertigen Bürosegment in Zentraleuropa – und wir suchen Spezialisten, die unsere Leidenschaft teilen. Spezialisten wie Sie.

www.caimmo.com

WIEN • BERLIN • FRANKFURT • MÜNCHEN • WARSCHAU • PRAG • BUDAPEST



CA IMMO

URBAN
BENCHMARKS.